



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА – КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Директива 2014/25/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възложители, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Столичен автотранспорт ЕАД		Национален регистрационен номер: ² 121683408	
Пощенски адрес: ул. Житница № 21			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1612	Държава: BG
Лице за контакт: Весела Карамелска, инж. Стефан Арагон		Телефон: +359 29554132	
Електронна поща: s.aragon@sofiabus.bg		Факс: +359 29554067	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.sofiabus.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://sofiabus.nit.bg/proceduri-po-zop/oborudvane-na-podvizhniya-sstav-na-%E2%80%9Estolichen-avtotransport-ead-s-marshrutni-tabeli,-ukazvashhi-marshrutnata-liniya/%20			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://sofiabus.nit.bg/proceduri-po-zop/oborudvane-na-podvizhniya-sstav-na-%E2%80%9Estolichen-avtotransport-ead-s-marshrutni-tabeli,-ukazvashhi-marshrutnata-liniya/%20			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.6) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на газ и топлинна енергия		<input type="checkbox"/> Железопътни услуги	
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия		<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги	
<input type="checkbox"/> Добив на газ или нефт		<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности	
<input type="checkbox"/> Проучване и добив на въглища или други твърди горива		<input type="checkbox"/> Летищни дейности	
<input type="checkbox"/> Вода		<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги			

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Оборудване на подвижния състав на „Столичен автотранспорт“ ЕАД с маршрутни табели, указващи маршрутната линия Референтен номер: 2			
II.1.2) Основен CPV код: 35261000 Допълнителен CPV код: 1 2			
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги			
II.1.4) Кратко описание: Поръчката включва извършването на следните дейности: Преглед на текущо състояние на всяко едно ПС в обхвата на поръчката, след което документирание на състоянието, необходимите действия за оборудване, съставяне на схеми за монтаж по марка и модел ПС и описание на спецификите относно захранване, необходими части за монтаж, размер на табели, по местоположение, оборудване на ПС от Техническата спецификация, включващ тест; Проверка на изпълненото заедно с Възложителя по ПС; Предаване на цялата документация по проекта; Гаранционна поддръжка, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техн. спецификация (Приложение № 1, неразделна част от документацията за ОП).			
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 1000000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)			
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:			

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 35261000 Допълнителен CPV код: ^{1 2}	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Авт. под. „Земляне“ – гр. София, ул. „Житница“ № 21; Авт. под. „Малашевци“ – гр. София, ул. „Резбарска“ № 11; Авт. под. „Дружба“ – гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков“ №7 код NUTS: ¹ BG411	
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания; само за доставки – указване дали офертите се изискват за покупка, наемане, отдаване под наем, плащане на вноски или всяка комбинация от тях) Изпълнението на предмета на настоящата общ. поръчка (ОП) включва следните дейности, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно	

описани в Техническа спецификация (Приложение № 1, неразделна част от документация за обществена поръчка), а именно: :Поръчката включва извършването на следните дейности: Преглед на текущо състояние на всяко едно ПС в обхвата на поръчката, след което документиране на състоянието, необходимите действия за оборудване, съставяне на схеми за монтаж по марка и модел ПС и описание на спецификите относно захранване, необходими части за монтаж, размер на табели, по местоположение, оборудване на ПС от Техническата спецификация, включващ тест; Проверка на изпълненото заедно с Възложителя по ПС; Предаване на цялата документация по проекта; Гаранционна поддръжка, отговарящи на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация.

Пълното описание на изискванията към оборудването, обект на настоящата поръчка е дадено в приложената към настоящата документация „Техническа спецификация“. При подаване на офертата участникът представя мостра за на електронна информационна табела, съгласно условията посочени от възложителя в документацията за обществена поръчка.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20

1	П2- Технически показател	50 %
2	T1 – Оценка за техническите и функционални характеристики	90 т.
3	T2 – Срок на гаранция	10 т.
4	П3-Концепция за цялостно изпълнение на обществената поръчка	20%
5	K1 – Организацията и управление	50 т.
6	K2 – Предложен План-график	10т.
7	K3 – Анализ и оценка на рисковете	40т.

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20

Цена - Тежест: 21

П1- 30%

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 1000000 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите Опции Описание на опциите:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<hr/> <hr/> <hr/>	
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Идентификация на проекта:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.14) Допълнителна информация:	
<hr/>	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: не се изисква
III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: не се изисква Изисквано минимално/ни ниво/а: ² не се изисква
III.1.3) Технически и професионални възможности <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: 1. Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително такива, които отговарят за контрола на качеството. Забележка: Участникът попълва поле бб) от раздел В: Технически и професионални способности Част IV: „Критерии за подбор“ еЕЕДОП. ВАЖНО: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи: Списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на участника, включително тези, които отговарят за контрола на качеството (чл. 64, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Изисквано минимално/ни ниво/а: ² Изискано минимално ниво: 1. Ръководител екип: • Висше образование, степен „магистър“ в областта на природните науки, математика и информатика, техническите науки, икономика или еквивалентни; • Най-малко 3 години опит в управление на проекти; 2. Електроинженер – 1 брой: • Техническо образование, степен „бакалавър“ в областта на електрониката, информационните технологии, технически науки или еквивалентни;

- Най-малко 2 години опит по специалността;
3. Бизнес анализатор:
- Висше образование, степен „магистър“ в областта на природните науки, математика и информатика, техническите науки или еквивалентни;
 - Най-малко 1 година опит в документирането на проекти;
4. Технически експерти – 2 броя:
- Средно образование в областта на електрониката, информационните технологии, природните науки, математика и информатика, техническите науки или еквивалентни;
 - Опит по специалността, както и притежаваша познания и техническа компетентност в областта на монтаж на технически устройства табла, табели, киоски и други.
- *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

III.1.4) Обективни правила и критерии за участие

Списък и кратко описание на правила и критерии:

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия, подробно описани в Документацията за обществена поръчка. 2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват:
- 2.1. пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 2.2. участник, за когото са налице обстоятелств. по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. 3. Основанията за отстраняване на участниците от настоящата процедура и мерките за доказване на надеждност/когато е приложимо/са подробно описани в част IV., т.1, подточки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 и 1.7. от Документацията за обществена поръчка.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.1.6) Изискуеми депозити и гаранции ²

1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора без ДДС. 2. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или В) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ“ ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBVBSF, Общинска банка гр.София, клон „Денкоглу“, Общинска банка гр.София, клон „Денкоглу“, удостоверявано с платежно нареждане или В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал. Гаранция за обезпечаване на гаранционния срок и гаранция, която обезпечава исканото авансово плащане в размер на 100 % от стойността на аванса по поръчката

III.1.7) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на Изпълнителя, посочена в договора. Начин на плащане: 1. Авансово плащане в размер до 10 % /десет процента/ от стойността за изпълнение на дейностите на поръчката. Заплащането на аванса се извършва в срок до 30 календарни дни след подписване на договора, представяне на оригинална фактура и гаранция обезпечаваща 100 % размера на авансовото плащане. Авансовото плащане се приспада пропорционално от окончателното плащане. 2. Окончателно плащане по договора се извършва в срок до 30

(тридесет) календарни дни след подписване на на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ ремонта/монтажа, след успешното тестване и пускане в експлоатация на оборудването, представяне на гаранция за обезпечаване на гаранционния период, фактура от Изпълнителя, гаранционна карта и декларация за съответствие с мострите.

III.1.8) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката ²

Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ограничена процедура
 Процедура на договаряне с предварителна покана за участие в състезателна процедура
 Състезателен диалог
 Партньорство за иновации
 Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
 Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
 Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време

на договарянето или на диалога	
<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти	
IV.1.6) Информация относно електронния търг	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:	
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация				
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²				
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□				
Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□				
(Едно от следните: Периодични индикативни обявления – комунални услуги; Обявление на профила на купувача)				
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие				
Дата: 02.07.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 17:00			
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴				
_____ дд/мм/гггг				
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹				
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата				
Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг				
или Продължителност в месеци: 4 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)				
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите				
Дата: 04.07.2018 дд/мм/гггг	Местно време: 10:00			
Място: В сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница“ № 21, 3 етаж, заседателна зала				
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:				
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.				

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²	

VI.2) Информация относно електронното възлагане	
<input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване	
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране	
<input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане	
VI.3) Допълнителна информация: ²	
ЗАБЕЛЕЖКА: Офертите се представят в сградата на „Столичен автотранспорт“ ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница“ № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително. ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Възложителят изисква предоставения ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово	

подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи (офертата) за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>, съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Жалба може да се подава в 10-дневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП във връзка с чл. 196 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 23.05.2018 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2 в приложимите случаи
- 4 ако тази информация е известна
- 20 може да бъде присъдена значимост вместо тежест
- 21 може да бъде присъдена значимост вместо тежест; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
СЛАВ МОНОВ

Изпълнителен директор

